

VGI Voorwaarden

Projectnummer: 22602

| VGI-Code | Thema | Voorwaarden | Moment van info. levering | Moment van overdracht | Bijhorende documenten, normeringen en afspraken |
|----------|-------------------|---|---------------------------|------------------------------|--|
| OV 20 D | Overdracht | Uiterlijk vóór de overdracht aan beheer moet de Checklist Overdracht Defensie v1.2 , die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht), zijn ingevuld. | | Bij de overdracht aan beheer | Geef door middel van kruisjes aan welke soort documenten binnen het project ontstaan die overgedragen zullen worden. Overeenstemming met AO over dit document is noodzakelijk. |
| BR 30 D | Revisietekeningen | Indien er <u>geen</u> revisietekeningen worden gemaakt binnen het project dienen de installatieschnische mutaties te worden doorgegeven via annotaties op het beschikbare revisietekenwerk. | | Bij overdracht aan beheer | Voor kleine mutaties is het logisch dat hiervoor geen revisietekenwerk wordt gemaakt. De meest actuele Contourtekening is via VIPS (zelf) te benaderen. De annotatie op te tekening moet : - leesbaar zijn - het projectnummer en de naam van de projectleider/technisch medewerker zijn aangegeven - ondersteund zijn met foto en bij voorkeur met maatvoering |

| VGI-Code | Thema | Voorwaarden | Moment van info. levering | Moment van overdracht | Bijhorende documenten, normeringen en afspraken |
|----------|---------------------------|---|--|-----------------------|--|
| BI 20 D | Bouwdelen en installaties | <p>Mutaties (nieuw, vervallen of gewijzigd) aan bouwdelen en installaties in bestaand vastgoed moeten worden doorgegeven met behulp van de Database mutatie RBI, die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht). Tevens dient op de pdf (benoemd in kolom Bijhorende documenten/normeringen/afspraken) duidelijk te worden aangegeven welk component is verwijderd, verplaatst of op welke locatie deze nieuwe is geplaatst.</p> <p>Het invullen van de Database mutatie RBI kan samen met een RBI medewerker worden gedaan. Hiervoor kan een verzoek worden gedaan via de postbus rbv vgi overdracht vastgoedinformatie.</p> <p>Mutaties (nieuw, vervallen of gewijzigd) aan bouwdelen en installaties in bestaand vastgoed moeten worden doorgegeven met behulp van de Database mutatietool RBI, die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht).</p> | Binnen 2 maanden na bouwkundige oplevering | | <p>Indien de standdatum van de Database mutatie RBI ouder is dan 3 maanden op het moment dat u de mutatie wil doorvoeren moet een verzoek voor een update van de mutatietool worden gedaan.</p> <p>Indien het een gebouw gebonden component betreft zijn de tekeningen in pdf per thema te vinden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfdeur nummers op de basisplattegronden: P:\BZK\RVB\vastgoedinformatie - Componenten Brandslanghaspels, Brandmeldinstallatie, RBI componenten, Noodverlichting: P:\BZK\RVB\vastgoedinformatie - Indien het terreingebonden componenten betreft op: P:\BZK\RVB\vastgoedinformatie <p>Indien de benodigde tekening niet voorhanden is op bovenstaande locatie kan deze via postbus leveren (Postbus RVB VGI Leveren vastgoedinformatie) worden aangevraagd.</p> |

| VGI-Code | Thema | Voorwaarden | Moment van info. levering | Moment van overdracht | Bijhorende documenten, normeringen en afspraken |
|----------|--------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| BV 10 D | Ontruimingsplattegronden | <p>In opdracht van Defensie worden door VGI&A ontruimingsplattegronden beheerd.</p> <p>Indien nav het project Ontruimingstekeningen moeten worden vervaardigd en/of geactualiseerd, dan dienen er uiterlijk 4 weken voor in gebruik name de volgende bestanden te worden aangeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BK-tekeningen (bouwkundige revisie, brandcompartimentering) - ET-tekeningen (noodverlichting, BMI gegevens) - WT-tekeningen (sprinkler, gasblussing) <p>De aangeleverde bestanden moeten de meest actuele revisietekeningen van bovenstaande items zijn, zodat er actuele Ontruimingstekeningen aan de projectleider geleverd kunnen worden.</p> | Vóór bouwkundige oplevering (rekening houdend met verwerkingstijd) | | <p>Kort voor de in gebruik geving zal team BV een opname inplannen</p> <p>De projectleider is verantwoordelijk voor het laten ophangen van de Ontruimingstekeningen. De Ontruimingstekeningen dienen voor in gebruik name van het gebouw te hangen.</p> |
| G 11 D | Revisietekeningen | <p>Indien er geen revisietekeningen worden gemaakt binnen het project dienen de bouwkundige mutaties te worden doorgegeven via annotaties op het Contourtekenwerk (Basisplattegrond). Deze is te vinden op de volgende locatie: <u>P:\BZK\RVB\Vastgoedinformatie</u>. Indien de Basisplattegrond niet beschikbaar is kunnen de annotaties op een ander beschikbaar tekenwerk worden doorgegeven. De mutaties dienen op deze wijze te worden aangeleverd.</p> | | Voor de bouwkundige oplevering | <p>Voor kleine mutaties is het logisch dat hiervoor geen revisietekenwerk wordt gemaakt.</p> <p>De meest actuele Contourtekening is via VIPS (zelf) te benaderen.</p> <p>De annotatie op te tekening moet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - leesbaar zijn - het projectnummer en de naam van de projectleider/technisch medewerker zijn aangegeven - ondersteund zijn met foto en bij voorkeur met maatvoering |

| VGI-Code | Thema | Voorwaarden | Moment van info. levering | Moment van overdracht | Bijhorende documenten, normeringen en afspraken |
|----------|---|---|---------------------------|---------------------------|--|
| BR 60 DR | Documenten t.b.v. beheer | <p>Documenten (niet zijnde tekeningen) die ontstaan binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. de checklist interne overdracht) moeten worden overgedragen m.b.v. de Documentenlijst overdracht Defensie en Rijk v.1.0 die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht).</p> <p>Het gebruik van de documentenlijst is verplicht bij 10 of meer documenten.</p> <p>Indien ook andere documentsoorten worden overgedragen dan die zijn vermeld op de checklist overdracht <u>kan</u> afkeur van de overdracht plaatsvinden.</p> | | Bij overdracht aan beheer | Bij de overdracht moet de gebruikte documentenlijst ten minste voldoen aan de hiernaast genoemde versie (of hoger). |
| CK 10 D | Installatiedocumenten t.b.v. wettelijk verplichte keuringen | <p>Wettelijk verplichte documenten (rapporten, certificaten, bewijzen, verklaringen) die ontstaan als gevolg van het installeren, wijzigen of verwijderen van installaties binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. de checklist interne overdracht), alsmede documenten die ontstaan als gevolg van het keuren van bestaande installaties tijdens het project, moeten worden overgedragen m.b.v. de Documentenlijst overdracht Defensie en Rijk v1.0.</p> <p>Uiterlijk vóór de overdracht aan beheer moet de Checklist Overdracht Defensie v1.2, die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht), zijn ingevuld.</p> | | Bij overdracht aan beheer | In de Checklist Overdracht Defensie is op het tabblad Installatiedocumenten gespecificeerd welke documenten volgens wet- en regelgeving bij installatie en/of sanering van betreffende installaties worden vereist. In de bestandsnaam dienen minimaal objectnummer, gebouwnummer, soort document en onderwerp op te worden genomen. (Bijvoorbeeld 24W30_H2_CertificaatEBI_CV-ketel) |
| CK 20 D | Garanties | <p>Alle garanties moeten worden overgedragen m.b.v. de Documentenlijst overdracht Defensie en Rijk v1.0.</p> <p>Uiterlijk vóór de overdracht aan beheer moet de Checklist Overdracht Defensie v1.2, die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht), zijn ingevuld.</p> | | Bij overdracht aan beheer | Alle garanties met een looptijd langer dan een jaar moeten worden gespecificeerd op het tabblad Garanties in de Checklist Overdracht Defensie v1.2 . |

